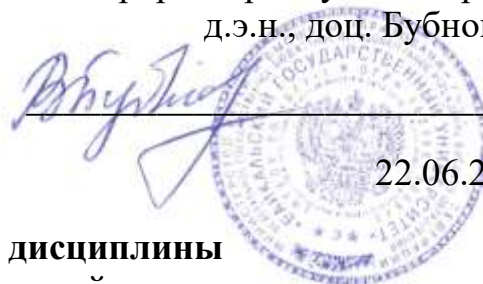


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.ДВ.5. Административный процесс**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	
Семестр	42	
Лекции (час)	14	
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	
Зачет (семестр)	42	
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Автор Н.Ю. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Цель: получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административного процесса.

Задачи: изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З. Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	З. Знать основные принципы деятельности юриста на благо общества и государства У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства Н. Владеть навыками работы на благо общества и государства
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З. Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права зарубежных стран", "Теория государства и права", "Административное право"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	
Практические (сем, лаб.) занятия	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	
Всего часов	108	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	42	2	2	14		Тест по теме 1
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	42	1	1	14		Тест по теме 2
3	Лицензионно-разрешительное производство	42	1	1	10		Тест по теме 3
4	Исполнительное производство	42	2	1	14		Тест по теме 4
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	42	4	3	10		Тест по теме 5
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	42	2	3	10		Контрольная работа по темам 6-7
7	Субъекты и участники производства по делам об административных	42	2	3	8		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правонарушениях						
	ИТОГО		14	14	80		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие и структура административного процесса	Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
3	Лицензионно-разрешительное производство	Процедура лицензирования: понятие и правовое регулирование; институты, понятия и термины, используемые в процедурно-правовых нормативных актах лицензирования
4	Исполнительное производство	Понятие и правовое регулирование исполнительного производства. Цели и задачи исполнительного производства.
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер	Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и сущность статуса субъекта и участника производства по делам об административных правонарушениях

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие и структура административного процесса. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Лицензионно-разрешительное производство. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
4	Исполнительное производство. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади) по итогам выполненной контрольной работы
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади) по итогам выполненной контрольной работы

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и структура административного процесса	ПК-3	З.Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У.Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
2	2. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и	Тест по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования		
3	3. Лицензионно-разрешительное производство	ОПК-2	З. Знать основные принципы деятельности юриста на благо общества и государства У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства Н. Владеть навыками работы на благо общества и государства	Тест по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
4	4. Исполнительное производство	ОПК-2	З. Знать основные принципы деятельности юриста на благо общества и государства У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства Н. Владеть навыками работы на благо общества и государства	Тест по теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
5	5. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	ПК-3	З. Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации	Тест по теме 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
6	6. Стадии производства	ПК-3	З. Знать теоретические основы обеспечения	Контрольная работа по темам 6-7	Каждое полностью

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	по делам об административных правонарушениях		соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации		выполненное задание оценивается в 6 баллов. Если правильно выполнены все 4 задания, то дается 1 дополнительный балл. (25)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В каждом из трех тестов 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

#### **Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Знание: Знать основные принципы самоорганизации и самообразования

1. Административно-процессуальная правоспособность.
2. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
3. Понятие административно-процессуального правоотношения. Административно-процессуальных субъекты, содержание, объекты. Возникновение процессуальных отношений.
4. Понятие и виды субъекта административно-процессуального права.
5. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
6. Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.
7. Структура административно-процессуальных норм. Содержание и виды административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм.

#### **Компетенция: ОПК-2 способность работать на благо общества и государства**

Знание: Знать основные принципы деятельности юриста на благо общества и государства

8. Виды административных производств.
9. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по



10. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.

11. Правовая основа контрольно-надзорных производств.

**Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

Знание: Знать теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

12. Административно-процессуальная дееспособность.

13. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства.

14. Правовое регулирование административного производства

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 3 задачи, каждая оценивается максимум в 10 баллов..

**Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Умение: Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования

Задача № 1. Совершено административное правонарушение. Дайте юридический анализ ситуации.

**Компетенция: ОПК-2 способность работать на благо общества и государства**

Умение: Уметь осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства

Задача № 2. Совершено административное правонарушение. Какое решение должен вынести суд?

**Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

Умение: Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача № 3. Совершено административное правонарушение. Определите подведомственность данного дела.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: в задании по использованию действующих НПА - до 10 баллов, по ссылкам на подзаконные НПА - до 10 баллов, по точности формулировок - до 20 баллов.

**Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Навык: Владеть навыком самоорганизации и самообразования

Задание № 1. Перечислите схематично виды административных производств.

**Компетенция: ОПК-2 способность работать на благо общества и государства**

Навык: Владеть навыками работы на благо общества и государства

Задание № 2. Поясните на примере свою точку зрения относительно особенностей административного процесса.

**Компетенция: ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**

Навык: Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

Задание № 3. Сформулируйте требования, предъявляемые к содержанию протокола

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Совершено административное правонарушение. Какое решение должен вынести суд? (30 баллов).
3. Сформулируйте требования, предъявляемые к содержанию протокола (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.Ю. Васильева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.М. Якимова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Сорокин В. Д., Каплунов А. И. Административно-процессуальное право. учеб. для юрид. вузов. 2-е изд., перераб. и доп., подгот. А. И. Каплуновым/ В. Д. Сорокин.- СПб.: Юрид. центр Пресс, 2008.-569 с.
2. Братановский С. Н., Мамедов А. А. Административное право/ С.Н. Братановский.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-543 с.
3. Кирьянова О.В. Образцы процессуальных документов по делам об административных правонарушениях  
.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 129 с.
4. Кирьянова О.В., Таскаев Н.Н. Алгоритм действия сотрудника полиции по привлечению к ответственности правонарушителя за уклонение от исполнения административного наказания в виде административного штрафа (ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ).- Иркутск: Изд-во ВСИ МВД РФ, 2016.- 58 с.
5. [Административное судопроизводство \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» \(специалист, бакалавр, магистр\) / А.В. Абсалямов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>](http://www.iprbookshop.ru/49037.html)
6. [Административный процесс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>](http://www.iprbookshop.ru/71129.html)
7. [Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>](http://www.iprbookshop.ru/66310.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.

2. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
3. Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. Ю. Административное право в схемах и таблицах. учеб. пособие для вузов/ Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков.- М.: Проспект, 2014.-111 с.
4. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.
5. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
6. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций/ А.А. Потапова.- Москва: Проспект, 2015.-125 с.
7. Дубровин А.К., Кирьянова О.В. Производство по делам об административных правонарушениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
8. Кирьянова О.В. Практикум по административному праву.- 83 с.
9. Лепа Т.П., Старовойтова Е.И., Тамбовцева Г.М. Предупреждение коррупции в органах исполнительной власти в современный период.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 142 с.
10. [Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Э.Г. Липатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html](http://www.iprbookshop.ru/15706.html)
11. [Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.html](http://www.iprbookshop.ru/57136.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области административно-процессуальной деятельности органов государственной власти.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Методические указания по самостоятельной работе.

Темы 1. - "Понятие и структура административного процесса" – 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Темы 2. - "Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления" - 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Темы 3. - "Лицензионно-разрешительное производство" - 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Тема 4. - "Исполнительное производство" - 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Темы 5. – "Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения" – 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Темы 6. - "Стадии производства по делам об административных правонарушениях" - 10 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

Тема 7. - "Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях" – 8 час.

Изучение учебно-методической литературы по теме, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по теме.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий